

VERHALTENSKODEX

Code of Conduct

VORWORT

Liebe Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter,

verantwortungsvolles und einwandfreies Handeln jedes einzelnen Mitarbeiters ist unerlässlich, damit das Ansehen unseres Unternehmens bei Kunden, Geschäftspartnern und in der Öffentlichkeit bewahrt wird. Insbesondere von der Geschäftsleitung und den Führungskräften wird eine Vorbildfunktion erwartet, mit einem hohen Maß an sozialer und ethischer Kompetenz.

Der Kissel + Wolf Verhaltenskodex schreibt die ethischen Verhaltensstandards fest, die grundlegend sind für unser Handeln als Unternehmen.

Gegenseitiger Respekt, Ehrlichkeit und Fairness im Umgang mit Arbeitskollegen und Geschäftspartnern soll damit gewährleistet werden.

Dieser Verhaltenskodex ist bei allen weltweiten geschäftlichen Aktivitäten der Kissel + Wolf GmbH einzuhalten. Er soll unser Unternehmen, unsere Geschäftspartner und unsere Mitarbeiter vor Schaden bewahren, die durch die Verletzung gesetzlicher Vorschriften, ethischer und moralischer Regeln oder von Transparenzgebotsen hervorgerufen werden können.



Tammo Hess
Geschäftsführer

ALLGEMEINE VERHALTENSGRUNDSÄTZE

Jeder Mitarbeiter der Kissel + Wolf GmbH ist verpflichtet, die in seinem Verantwortungsbereich geltenden Gesetze einzuhalten und unsere internen Vorgaben zu erfüllen. Aufzeichnungen und Berichte (intern wie extern) müssen korrekt und wahrheitsgemäß sein. In allen geschäftlichen Angelegenheiten haben sich Mitarbeiter fair und glaubwürdig zu verhalten, sowie das Ansehen des Unternehmens zu bewahren und zu fördern. Bemerkt ein Mitarbeiter

Zu widerhandlungen oder andere Verstöße gegen diesen Verhaltenskodex, ist er verpflichtet, dies unverzüglich dem Vorgesetzten oder – wenn dies nicht möglich ist – dem externen Compliance-Berater Herrn Dr. Philipp Bollacher mitzuteilen. Jeder Mitarbeiter mit Führungsverantwortung hat eine Vorbildfunktion und ist darüber hinaus verpflichtet, die Einhaltung dieses Verhaltenskodex in seinem Verantwortungsbereich zu überwachen.

FAIRER WETTBEWERB UND VERBOTENE ABSPRACHEN

Für Kissel + Wolf gilt, dass die Qualität unserer Produkte und Dienstleistungen das ausschlaggebende Kriterium gegenüber dem Kunden sein soll. Es ist ein freier und fairer Wettbewerb sicherzustellen. Verstöße gegen das Kartell- und Wettbewerbsrecht – wie etwa Preisabsprachen, Gebiets- und Kundenaufteilungen oder sonstige Absprachen über Produktionsmengen, Konditionen oder sonstiges wettbewerbswidriges Verhalten in der Lieferkette oder gegenüber Wettbewerbern – sind grundsätzlich unzulässig.

Bei Gesprächen mit Dritten dürfen keine vertraulichen Informationen oder Kunden- und Lieferantenbeziehungen ausgetauscht werden.

Wir unterhalten nur Geschäftsbeziehungen mit seriösen Kunden, Beratern und Geschäftspartnern. Deren Geschäftstätigkeit muss im Einklang mit den gesetzlichen Vorschriften stehen und der Ursprung der Finanzmittel muss legitim sein.

Zudem sind die Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung einzuhalten. Jede Buchung darf nur aufgrund wahrheitskonformer Belege erfolgen. Unwahre Transaktionen werden nicht geduldet.



„Kissel + Wolf pflegt einen fairen Umgang mit Geschäftspartnern und Wettbewerbern“

KORRUPTION, VORTEILSGEWÄHRUNG UND SPENDEN

Unsere Produkte und Dienstleistungen überzeugen durch Leistung, Qualität und Preis. Mitarbeitern unserer Kunden oder eines sonstigen Auftraggebers dürfen bei der Vergabe eines Auftrages weder Geld noch andere persönliche Vorteile jedweder Form direkt oder indirekt angeboten oder gewährt werden. Gleichfalls dürfen für die Bevorzugung bei der Vergabe oder Abwicklung eines Auftrages an Lieferanten oder sonstige Dritte keine persönlichen Vorteile gefordert oder angenommen werden.

Die Annahme und Gewährung von allgemein üblichen Geschenken und Einladungen, die der Sitte und Höflichkeit in einem Land entsprechen, sind grundsätzlich zulässig. Das Gleiche gilt für Bewirtung und Einladung von Kunden und Geschäftspartnern, die sich im allgemein üblichen Rahmen bewegen.

Spenden werden ausschließlich für soziale Projekte und Organisationen getätigt, solange sie nicht mit der Erwartung an eine Gegenleistung verknüpft sind und zweifellos freiwillig erfolgen.

INTERNATIONALER WARENVERKEHR UND BEKÄMPFUNG VON GELDWÄSCHE

Kissel + Wolf nimmt am internationalen Warenverkehr teil, dabei sind die einschlägigen Regeln zur Ein- und Ausfuhr unserer Produkte streng zu beachten.



„Kissel + Wolf beachtet Regeln im internationalen Warenverkehr und verurteilt Geldwäsche“

Es ist für Kissel + Wolf selbstverständlich, im internationalen Kampf gegen Geldwäsche vorbeugend mitzuwirken und Maßnahmen im eigenen Einflussbereich zu ergreifen, um solchen Handlungen entgegenzuwirken.

MENSCHENRECHTE UND DISKRIMINIERUNG

Wir handeln in Übereinstimmung mit den international anerkannten Menschenrechten, Arbeits- und Sozialstandards und halten uns strikt an die für unsere Geschäftstätigkeit geltenden Gesetze.

Die kulturelle Vielfalt sehen wir als Bereicherung an und die Diskriminierung einzelner Personen oder Personengruppen wird nicht geduldet. Gleichbehandlung des Individuums, unabhängig von Geschlecht,

Religion, sexueller Orientierung, ethnischer Herkunft, Nationalität, Alter, politischer Meinung, gewerkschaftlicher Betätigung oder einer Behinderung, wird anerkannt und gefördert.



„Kissel + Wolf handelt in Übereinstimmung mit den international anerkannten Menschenrechten“

VERANTWORTUNG AM ARBEITSPLATZ

Gesundheitsschutz und Arbeitssicherheit wird in allen Bereichen und Abläufen eine hohe Priorität eingeräumt. Der Verantwortung als Arbeitgeber für seine Mitarbeiter ist sich die Kissel + Wolf GmbH voll umfänglich bewusst. Es ist fester Bestandteil der langfristig ausgerichteten Unternehmensstrategie, für sichere Arbeitsplätze und gesundheitlich unbedenkliche Arbeitsbedingungen Sorge zu tragen. Grundlage hierfür sind die jeweils gültigen Landesgesetze, sowie die nationalen Gesundheits- und Sicherheitsbestimmungen.

Die Mitarbeiter sind verpflichtet, die Sicherheitsrichtlinien einzuhalten und sich so zu verhalten, dass eine

Gefährdung der Gesundheit ausgeschlossen wird. Die Feststellung von Mängeln ist unverzüglich an die bestellte Sicherheitsfachkraft oder an den Vorgesetzten zu melden. Jeder Mitarbeiter ist für die Arbeitssicherheit in seinem Bereich mitverantwortlich. Wird der angezeigte Mangel nicht sofort abgestellt oder wird eine Rückinformation über die Beseitigung desselben nicht gegeben, ist darüber die Geschäftsleitung zu informieren.

Unsere Gesundheits- und Arbeitsschutzpolitik an allen Standorten weltweit beinhaltet auch das Verbot von illegalen Drogen und Alkohol am Arbeitsplatz.

UNTERNEHMENSKOMMUNIKATION

Plattformen wie Facebook, Twitter, LinkedIn etc. bieten uns die Chance, Meinungen, Gedanken und Erfahrungen mit anderen Nutzern, Freunden, Kollegen oder Geschäftspartnern auszutauschen. Die korrekte Nutzung derselben ist in der Vereinbarung „Social Media Guidelines“ beschrieben und muss von jedem Mitarbeiter gelesen und durch seine Unterschrift bestätigt werden.

Generelle Medienanfragen sind mit der Abteilung Marketing und/oder der Geschäftsleitung abzustimmen. Medienanfragen zu einem Notfall (Brand, Rettungs-

einsatz etc.) dürfen nur von der Geschäftsführung oder stellvertretend von der Geschäftsleitung beantwortet werden. Mitarbeiter haben Stillschweigen zu bewahren.

Die Erreichbarkeit unserer Mitarbeiter ist grundsätzlich im Terminkalender und im Zeiterfassungssystem zu dokumentieren. Die Dokumentation beinhaltet Urlaub, Geschäftsreisen, Besprechungen im Haus und Fehlzeiten, etwa durch Krankheit. Einladungen für abteilungsübergreifende Besprechungen haben schriftlich unter Angabe der zu behandelnden Besprechungsthemen zu erfolgen.

SCHUTZ DES FIRMENEIGENTUMS

Die Mitarbeiter sind dazu verpflichtet, sorgsam und verantwortungsvoll mit Firmeneigentum umzugehen. Die Vermögensgegenstände von Kissel + Wolf sind vor Verlust, Beschädigung, Diebstahl, Missbrauch und unerlaubter Nutzung zu bewahren. Dazu zählen insbesondere immaterielle Werte wie firmeneigenes Wissen, geistige Eigentumsrechte und urheberrechtlich geschützte Werke.

Das Firmeneigentum ist ausschließlich im Rahmen der zugestandenen Geschäftstätigkeit zu verwenden und darf keinesfalls für nicht genehmigte, betriebsfremde Zwecke genutzt werden. Über Geschäftsgeheimnisse und vertrauliche Informationen ist Stillschweigen zu bewahren. Sie dürfen auch anderen Mitarbeitern nur im Rahmen ihrer geschäftlichen Tätigkeit bekannt gegeben werden und sind vor der Kenntnisnahme durch Dritte zu schützen.

DATENSCHUTZ UND UMGANG MIT VERTRAULICHEN DATEN

Datenschutz hat einen hohen Stellenwert für Kissel + Wolf. Personenbezogene Daten werden nur zweckgebunden und im Einklang mit den jeweils geltenden Datenschutzgesetzen verarbeitet. Jede nicht öffentliche Information über Kissel + Wolf, deren Bekanntwerden nachteilig für uns sein könnte, ist vertrauliches Eigentum der Gesellschaft. Erfindungen, Patente und Expertenwissen sind entscheidend für den langfristigen Erfolg von Kissel + Wolf und müssen deswegen besonders sorgsam bewahrt werden. Vertrauliche Informationen, auch in Angelegenheiten mit anderen Firmen, mit denen wir wirtschaftlich oder organisatorisch verbunden sind, sind geheim zu halten. Diese Verschwiegenheit dauert über das Ende des Arbeitsverhältnisses fort.

Damit die Datensicherheit im EDV-Netzwerk des Unternehmens und besonders auf allen Servern, Computern, Laptops, etc. gewährleistet ist, dürfen nur Softwareprodukte installiert und genutzt werden, die vom Leiter der IT genehmigt wurden und rechtmäßig lizenziert sind.

Aufzeichnungen in elektronischer Form dürfen grundsätzlich nur nach Genehmigung erfolgen.



„Kissel + Wolf gewährleistet den Schutz personenbezogener Daten und vertraulicher Informationen“

NEBENTÄTIGKEITEN UND SOZIALES ENGAGEMENT

Jeder Mitarbeiter darf eine Nebentätigkeit, gleichgültig ob sie entgeltlich oder unentgeltlich ausgeübt wird, während des Bestehens des Arbeitsverhältnisses nur nach schriftlicher Anfrage bei seinem Vorgesetzten und der Personalabteilung und erst nach vorheriger schriftlicher Zustimmung der Gesellschaft übernehmen. Dabei darf die Nebentätigkeit in keinem Wettbewerb zur Kissel + Wolf GmbH stehen.

Soziale und ehrenamtliche Tätigkeiten sind erlaubt und werden soweit möglich unterstützt.



„Kissel + Wolf unterstützt soziale und ehrenamtliche Tätigkeiten“

QUALITÄT

Die Einhaltung vereinbarter Qualitätsstandards und die ständige Verbesserung unserer Produkte und Leistungen sind ein wesentlicher Bestandteil für Wachstum und Erfolg des Unternehmens.

Alle Mitarbeiter sind verpflichtet, die Qualitätsanforderungen unserer Kunden zu erfüllen. Sie sind darüber hinaus angehalten, die Qualität in allen Prozessen fortlaufend zu steigern.

UMWELTSCHUTZ

Umweltschutz und schonender Umgang mit natürlichen Ressourcen haben für uns hohe Priorität. Schon bei der Entwicklung unserer Produkte sind umweltbelastende Rohstoffe zu vermeiden und Produktionssicherheit sowie der Gesundheitsschutz unserer Mitarbeiter und Geschäftspartner mit zu beachten.



„Kissel + Wolf setzt sich aktiv für Umwelt- und Gesundheitsschutz ein“

EINHALTUNG DES VERHALTENSKODEX

Jedem Mitarbeiter wird dieser Verhaltenskodex, der verpflichtend einzuhalten ist, durch ein Mitglied der Geschäftsleitung ausgehändigt. Der Erhalt muss jährlich neu schriftlich bestätigt werden. Die Personalstelle archiviert diesen Nachweis.

Mitarbeiter sind angehalten, Verstöße gegen Gesetze oder interne Richtlinien an den direkten Vorgesetzten, die Geschäftsleitung, den Geschäftsführer, den Betriebsrat oder an den externen Compliance-Beauftragten zu melden. Alle angezeigten Verstöße werden vertraulich behandelt.

Die Kissel + Wolf GmbH duldet keine Handlungen gegen Personen, die tatsächliche oder vermutete Verstöße gegen die Verhaltensrichtlinien melden. Wir behalten uns im Gegenzug aber auch vor, gegen Mitarbeiter, welche wissentlich falsche Anschuldigungen erheben, disziplinarische Maßnahmen zu ergreifen.

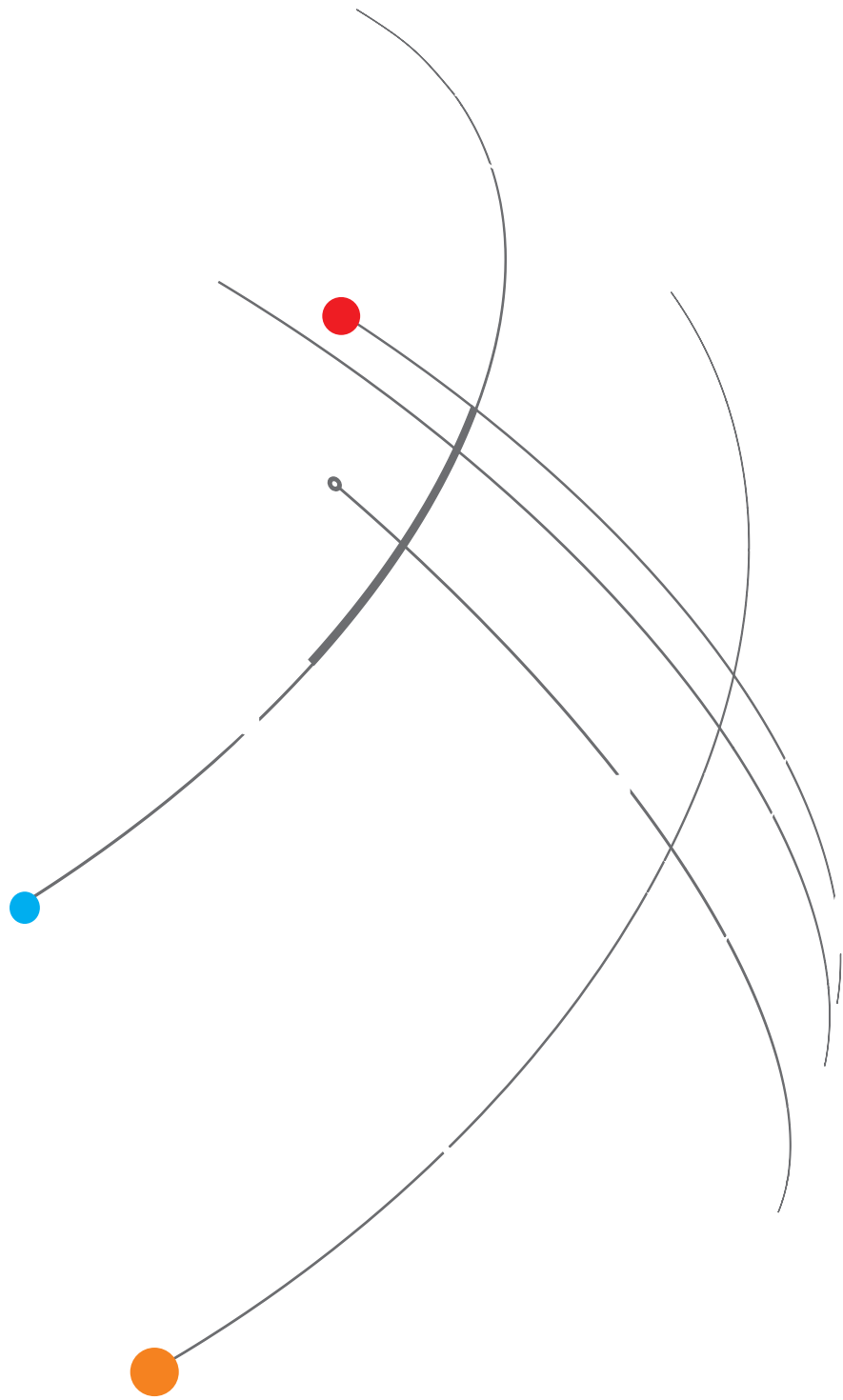
Bei Verstößen gegen Gesetze oder interne Richtlinien werden im Interesse unserer Mitarbeiter und Geschäftspartner arbeitsrechtliche und disziplinarische Maßnahmen ergriffen. Zudem können Verstöße gegen geltendes Recht zivil- oder strafrechtliche Folgen nach sich ziehen.

KONTAKT

Bei Fragen bezüglich des Verhaltenskodex können sich unsere Mitarbeiter jederzeit bei Vorgesetzten, Fachabteilungen, dem Betriebsrat, der Personalabteilung oder unserem Datenschutzbeauftragten ausführlich beraten lassen.

Meldungen von Verstößen können unter folgendem Kontakt getätigt werden:

Herr Dr. Philipp Bollacher
Tel: +49 6221 434160
p.bollacher@rb-heidelberg.com
www.rb-heidelberg.com



Kissel + Wolf GmbH
In den Ziegelwiesen 6
69168 Wiesloch
Germany

Phone +49 6222 578-0
Fax +49 6222 578-100

info@kiwo.de
www.kissel-wolf.com

Kissel + Wolf