

VERHALTENSKODEX

VORWORT

Liebe Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter,

verantwortungsvolles und einwandfreies Handeln jeder einzelnen Person ist Voraussetzung für die Wahrung des Ansehens unseres Unternehmens gegenüber Kunden, Geschäftspartnern und der Öffentlichkeit. Insbesondere von der Geschäftsleitung und den Führungskräften wird eine gelebte Vorbildfunktion erwartet, mit einem hohen Maß an sozialer und ethischer Kompetenz.

Der Verhaltenskodex der Kissel + Wolf GmbH definiert die verbindlichen ethischen Standards, die unserem unternehmerischen Handeln zugrunde liegen.

Er gewährleistet einen respektvollen, ehrlichen und fairen Umgang miteinander sowie mit unseren Geschäftspartnern.

Dieser Verhaltenskodex ist bei allen weltweiten geschäftlichen Aktivitäten der Kissel + Wolf GmbH einzuhalten. Er dient dem Schutz des Unternehmens, seiner Geschäftspartner und seiner Mitarbeitenden vor Schäden, die aus Verstößen gegen gesetzliche Vorgaben, ethische und moralische Grundsätze oder Transparenzanforderungen resultieren können.



Markus Kaiser
Geschäftsführer

ALLGEMEINE VERHALTENSGRUNDSÄTZE

Jeder Mitarbeiter der Kissel + Wolf GmbH ist verpflichtet, die in seinem Verantwortungsbereich geltenden Bestimmungen einzuhalten sowie die internen Vorgaben des Unternehmens zu befolgen. Aufzeichnungen und Berichte – sowohl intern als auch extern – sind vollständig, korrekt und wahrheitsgemäß zu erstellen.

Bemerkt ein Mitarbeiter Zuwiderhandlungen oder andere Verstöße gegen diesen Verhaltenskodex, ist er verpflichtet, dies unverzüglich dem Vorgesetzten

oder – wenn dies nicht möglich ist – dem externen Compliance-Berater Herrn Dr. Philipp Bollacher mitzuteilen.

Mitarbeitende mit Führungsverantwortung haben eine besondere Vorbildfunktion. Sie sind darüber hinaus verpflichtet, die Einhaltung dieses Verhaltenskodex in ihrem Verantwortungsbereich sicherzustellen und angemessen zu überwachen.

FAIRER WETTBEWERB UND KARTELLRECHT

Die Kissel + Wolf GmbH bekennt sich uneingeschränkt zu freiem und fairem Wettbewerb. Maßgebliches Kriterium im Markt ist die Qualität unserer Produkte und Dienstleistungen.

Verstöße gegen das Kartell- und Wettbewerbsrecht sind unzulässig. Hierzu zählen insbesondere: Preisabsprachen; Markt-, Gebiets- oder Kundenaufteilungen; Absprachen über Produktions-, Liefer- oder Absatzmengen; abgestimmte Konditionen; sonstige wettbewerbsbeschränkende Vereinbarungen oder abgestimmte Verhaltensweisen.

Unzulässig ist ebenso der formelle oder informelle Austausch wettbewerbslich sensibler Informationen, insbesondere zu Preisen, Kalkulationen, Kapazitäten, Strategien, Kunden- oder Lieferantenbeziehungen.

Auch im Rahmen von Branchenveranstaltungen oder sonstigen Kontakten mit Wettbewerbern ist strikt auf die Einhaltung der kartellrechtlichen Vorgaben zu achten.



„Kissel + Wolf pflegt einen fairen Umgang mit Geschäftspartnern und Wettbewerbern“

INTEGRITÄT VON GESCHÄFTSPARTNERN UND FINANZTRANSAKTIONEN

Geschäftsbeziehungen werden ausschließlich mit seriösen Kunden, Beratern und Geschäftspartnern unterhalten. Deren Geschäftstätigkeit muss im Einklang mit den geltenden gesetzlichen Vorschriften stehen. Die Herkunft eingesetzter Finanzmittel muss legitim und nachvollziehbar sein.

Die Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung sind verbindlich einzuhalten. Sämtliche Geschäftsvorfälle sind vollständig, korrekt und zeitnah zu dokumentieren. Buchungen dürfen ausschließlich auf Grundlage zutreffender und vollständiger Belege erfolgen.

Unwahre, irreführende oder fingierte Transaktionen werden nicht geduldet.

KORRUPTION, VORTEILSGEWÄHRUNG UND SPENDEN

Die Produkte und Dienstleistungen der Kissel + Wolf GmbH überzeugen durch Leistung, Qualität und Preis. Mitarbeitenden von Kunden oder sonstigen Auftraggebern dürfen bei der Vergabe von Aufträgen weder direkt noch indirekt Geld oder sonstige persönliche Vorteile jeglicher Art angeboten oder gewährt werden. Ebenso dürfen von Lieferanten oder anderen Dritten keine persönlichen Vorteile verlangt oder angenommen werden, um eine Bevorzugung bei der Auftragsvergabe oder -abwicklung zu erwirken.

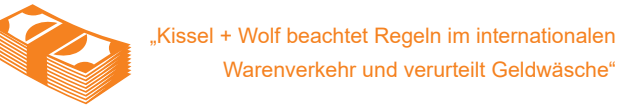
Die Annahme und Gewährung von allgemein üblichen Geschenken und Einladungen, die der Sitte und Höflichkeit in einem Land entsprechen, sind grundsätzlich zulässig. Das Gleiche gilt für Bewirtung und Einladung von Kunden und Geschäftspartnern, die sich im allgemein üblichen Rahmen bewegen.

Spenden werden ausschließlich für soziale Projekte und Organisationen getätigt, solange sie nicht mit der Erwartung an eine Gegenleistung verknüpft sind und zweifellos freiwillig erfolgen.

INTERNATIONALER WARENVERKEHR UND BEKÄMPFUNG VON GELDWÄSCHE

Die Kissel + Wolf GmbH nimmt am internationalen Warenverkehr teil. Dabei sind sämtliche einschlägigen gesetzlichen Bestimmungen, Export- und Importvorschriften sowie mögliche Embargos und Sanktionen strikt einzuhalten. Alle Warenbewegungen sind korrekt zu dokumentieren und nachweisbar zu gestalten.

Im Kampf gegen Geldwäsche wirkt Kissel + Wolf vorbeugend mit. Mitarbeitende sind verpflichtet, verdächtige Transaktionen unverzüglich an die zuständige Compliance-Stelle zu melden. Jede Person im Unternehmen trägt Verantwortung dafür, dass Maßnahmen zur Verhinderung von Geldwäsche im eigenen Einflussbereich umgesetzt werden, um rechtliche Verstöße und Risiken für das Unternehmen zu vermeiden.



MENSCHENRECHTE UND DISKRIMINIERUNG

Die Kissel + Wolf GmbH handelt in Übereinstimmung mit international anerkannten Menschenrechten sowie Arbeits- und Sozialstandards und hält alle für unsere Geschäftstätigkeit geltenden Gesetze strikt ein. Insbesondere sind Kinderarbeit, Zwangsarbeit und jede Form der Ausbeutung untersagt. Mitarbeitende haben Anspruch auf sichere, gesunde und faire Arbeitsbedingungen.

Einzelnen wird unabhängig von Geschlecht, Religion, sexueller Orientierung, ethnischer Herkunft, Nationalität, Alter, politischer Meinung, gewerkschaftlicher Betätigung oder Behinderung gewährleistet und aktiv gefördert.

Alle Mitarbeitenden sind verpflichtet, Verstöße gegen diese Grundsätze zu melden.

Wir schätzen kulturelle Vielfalt als Bereicherung und dulden keinerlei Diskriminierung einzelner Personen oder Personengruppen. Die Gleichbehandlung jedes



VERANTWORTUNG AM ARBEITSPLATZ

Gesundheitsschutz und Arbeitssicherheit wird in allen Bereichen und Abläufen eine hohe Priorität eingeräumt. Der Verantwortung als Arbeitgeber für seine Mitarbeiter ist sich die Kissel + Wolf voll umfänglich bewusst. Es ist fester Bestandteil der langfristig ausgerichteten Unternehmensstrategie, für sichere Arbeitsplätze und gesundheitlich unbedenkliche Arbeitsbedingungen Sorge zu tragen. Grundlage hierfür sind die jeweils gültigen Landesgesetze, sowie die nationalen Gesundheits- und Sicherheitsbestimmungen.

Die Mitarbeiter sind verpflichtet, die Sicherheitsrichtlinien einzuhalten und sich so zu verhalten, dass eine

Gefährdung der Gesundheit ausgeschlossen wird. Die Feststellung von Mängeln ist unverzüglich an die bestellte Sicherheitsfachkraft oder an den Vorgesetzten zu melden. Jeder Mitarbeiter ist für die Arbeitssicherheit in seinem Bereich mitverantwortlich. Wird der angezeigte Mangel nicht sofort abgestellt oder wird eine Rückinformation über die Beseitigung desselben nicht gegeben, ist darüber die Geschäftsleitung zu informieren.

Unsere Gesundheits- und Arbeitsschutzpolitik an allen Standorten weltweit beinhaltet auch das Verbot von illegalen Drogen und Alkohol am Arbeitsplatz.

UNTERNEHMENSKOMMUNIKATION

Eine transparente, verantwortungsvolle und einheitliche Kommunikation ist wesentlicher Bestandteil unseres unternehmerischen Handelns. Alle Mitarbeitenden tragen durch ihr Verhalten zum öffentlichen Erscheinungsbild des Unternehmens bei. Unternehmensinterne Informationen, vertrauliche Daten sowie personenbezogene Informationen sind vertraulich zu behandeln und dürfen nur im Rahmen der jeweiligen Befugnisse weitergegeben werden.

Plattformen wie Instagram, LinkedIn etc. bieten uns die Chance, Meinungen, Gedanken und Erfahrungen mit anderen Nutzern, Freunden, Kollegen oder Geschäftspartnern auszutauschen. Die korrekte Nutzung derselben ist in der Vereinbarung „Social Media Guidelines“ beschrieben und muss von jedem Mitarbeiter gelesen und durch seine Unterschrift bestätigt werden.

Generelle Medienanfragen sind mit der Abteilung Marketing und/oder der Geschäftsleitung abzustimmen. Medienanfragen zu einem Notfall (Brand, Rettungseinsatz etc.) dürfen nur von der Geschäftsführung oder stellvertretend von der Geschäftsleitung beantwortet werden. Mitarbeiter haben Stillschweigen zu bewahren.

Die Erreichbarkeit unserer Mitarbeiter ist grundsätzlich im Terminkalender und im Zeiterfassungssystem zu dokumentieren. Die Dokumentation beinhaltet Urlaub, Geschäftsreisen, Besprechungen im Haus und Fehlzeiten, etwa durch Krankheit. Einladungen für abteilungsübergreifende Besprechungen haben schriftlich unter Angabe der zu behandelnden Besprechungsthemen zu erfolgen.

SCHUTZ DES FIRMENEIGENTUMS

Die Mitarbeiter sind dazu verpflichtet, sorgsam und verantwortungsvoll mit Firmeneigentum umzugehen. Die Vermögensgegenstände von Kissel + Wolf sind vor Verlust, Beschädigung, Diebstahl, Missbrauch und unerlaubter Nutzung zu bewahren. Dazu zählen insbesondere immaterielle Werte wie firmeneigenes Wissen, geistige Eigentumsrechte und urheberrechtlich geschützte Werke.

Das Firmeneigentum ist ausschließlich im Rahmen der zugestandenen Geschäftstätigkeit zu verwenden und darf keinesfalls für nicht genehmigte, betriebsfremde Zwecke genutzt werden.

Über Geschäftsgeheimnisse und vertrauliche Informationen ist Stillschweigen zu bewahren. Sie dürfen auch anderen Mitarbeitern nur im Rahmen ihrer geschäftlichen Tätigkeit bekannt gegeben werden und sind vor der Kenntnisnahme durch Dritte zu schützen.

DATENSCHUTZ UND UMGANG MIT VERTRAULICHEN DATEN

Datenschutz hat für Kissel + Wolf einen hohen Stellenwert. Personenbezogene Daten werden ausschließlich zweckgebunden und im Einklang mit den jeweils geltenden Datenschutzgesetzen verarbeitet. Jede nicht öffentliche Information über Kissel + Wolf, deren Bekanntwerden dem Unternehmen schaden könnte, gilt als vertrauliches Eigentum der Gesellschaft. Erfindungen, Patente und Expertenwissen sind entscheidend für den langfristigen Erfolg von Kissel + Wolf und müssen daher besonders geschützt werden. Vertrauliche Informationen – auch im Austausch mit Unternehmen, mit denen wir wirtschaftlich oder organisatorisch verbunden sind – sind strikt geheim zu halten. Diese Verpflichtung gilt über das Ende des Arbeitsverhältnisses hinaus fort.

Um die Datensicherheit im gesamten IT-Netzwerk zu gewährleisten, dürfen auf Servern, Computern, Laptops und mobilen Endgeräten ausschließlich durch



„Kissel + Wolf gewährleistet den Schutz personenbezogener Daten und vertraulicher Informationen“

QUALITÄT

Die Einhaltung vereinbarter Qualitätsstandards und die ständige Verbesserung unserer Produkte und Leistungen sind ein wesentlicher Bestandteil für Wachstum und Erfolg des Unternehmens.

Kissel + Wolf ist nach ISO 9001:2015, IATF 16949:2016 und ISO 45001:2023 zertifiziert und verpflichtet sich damit zu höchsten Qualitäts-, Umwelt- und Arbeitsschutzstandards. Diese Zertifizierungen

die IT-Abteilung freigegebene und rechtmäßig lizenzierte Softwareprodukte installiert und genutzt werden. Dies dient dem Schutz unserer Systeme, Daten und Prozesse vor Sicherheitsrisiken und unbefugtem Zugriff.

Elektronische Aufzeichnungen dürfen grundsätzlich nur nach vorheriger Genehmigung erstellt oder gespeichert werden, um Transparenz, Nachvollziehbarkeit und Datensicherheit sicherzustellen.

Cybersicherheit hat für Kissel + Wolf ebenfalls hohe Priorität. Alle Mitarbeiter sind verpflichtet, regelmäßig an Datenschutz- und Cybersicherheitsschulungen teilzunehmen, um aktuelle Bedrohungen zu erkennen, verantwortungsvoll mit Informationen umzugehen und Sicherheitsvorfälle zu vermeiden. Dazu gehören insbesondere der sichere Umgang mit Passwörtern, das Erkennen von Phishing-Versuchen sowie der bewusste Umgang mit digitalen Arbeitsmitteln.

unterstützen uns dabei, unsere Verantwortung gegenüber Umwelt, Mitarbeitenden und Geschäftspartnern systematisch wahrzunehmen.

Alle Mitarbeiter sind verpflichtet, die Qualitätsanforderungen unserer Kunden zu erfüllen. Sie sind darüber hinaus angehalten, die Qualität in allen Prozessen fortlaufend zu steigern.

NEBENTÄTIGKEITEN UND SOZIALES ENGAGEMENT

Jeder Mitarbeiter darf eine Nebentätigkeit, gleichgültig ob sie entgeltlich oder unentgeltlich ausgeübt wird, während des Bestehens des Arbeitsverhältnisses nur nach schriftlicher Anfrage bei seinem Vorgesetzten und der Personalabteilung und erst nach vorheriger schriftlicher Zustimmung der Gesellschaft übernehmen. Dabei darf die Nebentätigkeit in keinem Wettbewerb zur Kissel + Wolf GmbH stehen.

Soziale und ehrenamtliche Tätigkeiten sind erlaubt und werden soweit möglich unterstützt.



„Kissel + Wolf unterstützt soziale und ehrenamtliche Tätigkeiten“

UMWELTSCHUTZ UND NACHHALTIGKEIT

Umweltschutz und schonender Umgang mit natürlichen Ressourcen haben für uns hohe Priorität. Schon bei der Entwicklung unserer Produkte sind umweltbelastende Rohstoffe zu vermeiden und Produktionssicherheit sowie der Gesundheitsschutz unserer Mitarbeiter und Geschäftspartner mit zu beachten.

Dabei orientieren wir uns an klar definierten Umweltzielen, fördern den verantwortungsvollen Einsatz von Energie und Rohstoffen und entwickeln unsere Produktionsprozesse stetig weiter, um ihren ökologischen Fußabdruck zu reduzieren. Nachhaltigkeit verstehen wir als festen Bestandteil unserer Unternehmensstrategie und als gemeinsame Verantwortung aller Mitarbeiter.

Wir handeln konsequent umweltbewusst und nachhaltig, indem wir Ressourcen schonen, Emissionen reduzieren, unsere Prozesse regelmäßig überprüfen und kontinuierlich im Sinne ökologischer Verantwortung verbessern, um ökologische Auswirkungen dauerhaft zu minimieren.

Im Jahr 2025 hat Kissel + Wolf zudem erfolgreich an der EcoVadis-Bewertung teilgenommen, um unsere Nachhaltigkeitsleistung transparent zu machen und weiter zu verbessern. Die Teilnahme unterstützt uns dabei, ökologische, soziale und ethische Standards messbar zu machen und kontinuierlich weiterzuentwickeln.

EINHALTUNG DES VERHALTENSKODEX

Dieser Verhaltenskodex ist für alle Mitarbeitenden verbindlich.

Die Aushändigung erfolgt durch die Personalabteilung. Die Bestätigung ist jährlich zu erneuern. Die entsprechenden Nachweise werden von der Personalabteilung dokumentiert und archiviert.

Mitarbeiter sind angehalten, Verstöße gegen Gesetze, interne Richtlinien oder Straftaten (dazu gehören u.a. Korruption, Insiderhandel, Menschenrechtsverletzungen, Datenmissbrauch oder allgemeine Gefahren, von denen der Mitarbeiter an seinem Arbeitsplatz oder in anderen Zusammenhängen erfahren hat) an den direkten Vorgesetzten, die Geschäftsleitung, den Geschäftsführer, den Betriebsrat oder an den externen Compliance-Beauftragten zu melden. Informationen über den Hin-

weisgeber (auch „Whistleblower“ genannt) werden vertraulich behandelt und nicht preisgegeben.

Die Kissel + Wolf duldet keine Handlungen gegen Personen, die tatsächliche oder vermutete Verstöße gegen die Verhaltensrichtlinien melden. Wir behalten uns im Gegenzug aber auch vor, gegen Mitarbeiter, welche wissentlich falsche Anschuldigungen erheben, disziplinarische Maßnahmen zu ergreifen.

Bei Verstößen gegen Gesetze oder interne Richtlinien werden im Interesse unserer Mitarbeiter und Geschäftspartner arbeitsrechtliche und disziplinarische Maßnahmen ergriffen. Zudem können Verstöße gegen geltendes Recht zivil- oder strafrechtliche Folgen nach sich ziehen.

KONTAKT

Bei Fragen bezüglich des Verhaltenskodex können sich unsere Mitarbeiter jederzeit bei Vorgesetzten, Fachabteilungen, dem Betriebsrat, der Personalabteilung oder unserem Datenschutzbeauftragten ausführlich beraten lassen.

Meldungen von Verstößen können unter folgendem Kontakt getätigt werden:

PBC legal Praetorius Bollacher Christ
Rechtsanwälte PartGmbH
Herr Dr. Philipp Bollacher
Tel: +49 6221 40 577 50
bollacher@pbc-legal.de
www.pbc-legal.de

Kissel + Wolf GmbH
In den Ziegelwiesen 6
69168 Wiesloch
Germany

Phone +49 6222 578-0
Fax +49 6222 578-100

info@kiwo.de
www.kissel-wolf.com

Kissel+Wolf